



Introducción

Maldonado Software es una empresa mexicana dedicada al desarrollo de software especializado en Ingeniería de Costos para la Industria. Durante sus 25 años de vida, ha desarrollado sistemas que se han colocado en la preferencia de más de 18,000 clientes en la República Mexicana y en países de habla hispana en América y el Caribe. Ha firmado convenios con más de 50 instituciones de enseñanza superior para intercambio tecnológico y académico. Cuenta con oficinas comerciales en las ciudades de Guadalajara, Jal., México, D.F. y Monterrey, N.L. y su centro de desarrollo de software ubicado en la ciudad de Colima, Col.

Campeón Plus 8 ® es el sistema para administración de proyectos que ha logrado solucionar de forma integral las necesidades de la industria en el manejo de la información de ingeniería de costos y administrativa, contemplando desde la presupuestación, programación, control y administración de obras de ingeniería hasta la administración completa de la empresa. Incluye módulos de contabilidad general, almacén general y chequeras. Es ampliamente recomendable para la presupuestación de producción industrial tanto en líneas de producción como en órdenes de producción.

Al departamento de capacitación y soporte a clientes de **Maldonado Software** se le ha asignado el objetivo de brindar a los usuarios de los productos que desarrolla, las herramientas apropiadas para minimizar la curva de aprendizaje de los sistemas. Con este objetivo en mente, implementó un programa de cursos de capacitación a escala nacional en coordinación con el I.C.I.C., Instituciones de Educación Superior y Distribuidores Autorizados de los productos **Softpak**, para cubrir la demanda de capacitación del sistema **Campeón Plus 8** ® ofreciendo cursos de calidad.

Los apuntes del curso, están estructurados de tal forma que agilicen el desarrollo de los mismos, dividiendo los temas en capítulos, de los cuales haremos una breve descripción.

Contabilidad: es el capítulo en el que verán la contabilidad general de su empresa, con una integración gráfica del catálogo de cuentas, la captura de pólizas y cheques que podrán imprimir en los formatos de cheques que proporcionan los bancos, las

conciliaciones bancarias y por supuesto un gran número de reportes que mostrarán la situación financiera de la empresa.

Almacén: es un capítulo donde se verá el control de los materiales durante la ejecución del proyecto. Registrarán entradas, salidas y trasposos de materiales, generándose automáticamente la póliza con los movimientos contables respectivos y llevando un control de los materiales utilizados en la obra con los insumos programados de acuerdo al programa de obra o con los insumos utilizados con relación a las estimaciones elaboradas.

Personalización del sistema: permitirá configurar el sistema, para que las tarjetas de cálculo de los insumos se adecuen a los formatos de cálculo de costos de nuestra Empresa. Además de los reportes que el sistema trae definidos por omisión, podrás definir reportes diferentes que te proporcionen información de acuerdo a tus necesidades.

Legislación: es una compilación desarrollada por Maldonado Software que contiene las leyes federales y estatales actualizadas, donde podrás investigar cualquier duda que tengas respecto a la aplicación de las mismas durante las diferentes fases del proyecto.

Veremos también que el documento está diseñado pensando en facilitarles el máximo aprovechamiento del curso, tanto en la parte teórica como en la parte práctica, ya que incluye los datos que van a capturar durante el proceso de capacitación y las indicaciones básicas para hacerlo, dando como resultado la disminución de la necesidad de tomar apuntes. Conscientes

de que querrán tomar algunas notas adicionales, hemos colocado una sección para este propósito en la parte baja de cada página.

Agradecemos de antemano su preferencia por nuestros productos y estamos seguros de que los beneficios que ofrece **Campeón Plus 8** ® le serán tangibles en cuanto estén analizando el costo de su primer proyecto ya que el sistema está desarrollado considerando las necesidades de todo el personal que interviene en el equipo de trabajo, proporcionando las herramientas adecuadas en el momento oportuno.

 **Contabilidad**

El sistema **Campeón Plus 8** ® integra un programa de contabilidad general donde podrás llevar el registro contable de las transacciones financieras de tu empresa con la ventaja de que también podrás registrar la contabilidad de costos de cada uno de tus proyectos. Además de obtener la información de la situación financiera de la empresa, obtendrás los comparativos de los presupuestos de los proyectos contra lo que realmente se gastó.

Para hacer estas tareas, el sistema de contabilidad las divide en: Catálogo de cuentas, Catálogo de centros de costos, Captura de pólizas, Captura de pólizas de cheques, Conciliaciones bancarias y Reportes impresos de la situación financiera de la empresa, de las pólizas de movimientos, de los cheques expedidos y de la contabilidad de costos de los proyectos.

Para trabajar con el sistema de contabilidad, iniciamos dando de alta una contabilidad para la empresa en la opción de [Archivo] [Nueva contabilidad]. Registraremos el nombre con el que se identificará esta contabilidad, el nombre del responsable de la contabilidad y el capturista de la información así como la fecha de inicio. Podrás registrar tantas contabilidades como desees. Al registrar una contabilidad para una empresa, se da de alta automáticamente el inventario para la empresa.

Una vez registrada la contabilidad, selecciona la opción de [Archivo] [Abrir contabilidad] y selecciona la contabilidad que diste de alta. Aparecerá la ventana con el administrador de contabilidades que contiene las carpetas de Todos, Contabilidad e Inventarios.

Dentro de la carpeta de Contabilidad, están las opciones de Pólizas, Catálogos, Reportes de la situación financiera, Reportes auxiliares y Conciliación bancaria.

 **Catálogo de cuentas**

En la ventana de administración de contabilidad, en la carpeta de Catálogos, selecciona la opción para dar de alta el Catálogo de cuentas de contabilidad. Aparecerá una ventana que es donde se estructura el catálogo de cuentas de la Empresa. Para este ejemplo, estamos sugiriendo un catálogo de cuentas muy pequeño que permita registrar solo algunas cuentas para hacer movimientos contables, conscientes de que cada empresa debe diseñar su catálogo de cuentas de acuerdo a las necesidades de información de la dirección de la misma para la toma de decisiones.

Las cuentas deben clasificarse en:

ACTIVO
PASIVO
CAPITAL
RESULTADOS

Además en:

CUENTAS DE BALANCE
CUENTAS DE RESULTADOS

Y debe indicarse al sistema cuales cuentas son de:

MAYOR	Para la definición de los estados financieros.
CHEQUES	Para ligar el sistema con las chequeras.
ALMACEN	Para compartir información con el almacén.

1	ACTIVO	Balance	Deudora	
1-1-	CIRCULANTE		Deudora	
1-1-1-	CAJA		Deudora	Es de mayor
1-1-1-1-	Caja chica		Deudora	
1-1-2-	BANCOS CTA. DE CHEQUES		Deudora	Es de mayor
1-1-2-1	Banamex, S.A.		Deudora	Es de cheques
1-1-2-2	Bancomer, S.A.		Deudora	Es de cheques
1-1-3-	CLIENTES		Deudora	Es de mayor
1-1-4-	IVA ACREDITABLE		Deudora	Es de mayor
1-1-5-	ALMACEN		Deudora	Es de mayor
1-2-	FIJO		Deudora	
1-2-1-	TERRENOS		Deudora	Es de mayor
1-2-2-	MAQUINARIA		Deudora	Es de mayor
1-2-3-	VEHICULOS		Deudora	Es de mayor
1-3-	DIFERIDO		Deudora	
1-3-1-	RENTAS PAGADAS X ANT.		Deudora	Es de mayor
2-	PASIVO	Balance	Acreedora	
2-1-	A CORTO PLAZO		Acreedora	
2-1-1-	PROVEEDORES		Acreedora	Es de mayor
2-1-2-	DOC. X PAGAR		Acreedora	Es de mayor
2-1-3-	IVA TRASLADADO		Acreedora	Es de mayor
2-2-	A LARGO PLAZO		Acreedora	
2-2-1-	PRESTAMOS BANCARIOS		Acreedora	Es de mayor
2-2-1-1-	Banamex, S.A.		Acreedora	
3-	CAPITAL	Balance	Acreedora	
3-1-	CAPITAL SOCIAL		Acreedora	Es de mayor
3-2-	UTILIDAD DEL EJERCICIO		Acreedora	Es de mayor
4-	RESULTADOS	Resultado	Acreedora	
4-1-	ACREEDORAS		Acreedora	
4-1-1-	Ingresos por obras		Acreedora	Es de mayor
4-1-2-	Ingresos por servicios		Acreedora	Es de mayor
4-2-	DEUDORAS		Deudora	
4-2-1-	COSTO DE OBRA		Deudora	Es de mayor
4-2-1-1	Materiales		Deudora	
4-2-1-2	Mano de Obra		Deudora	
4-2-1-3	Maquinaria		Deudora	
4-2-2-	INDIRECTOS		Deudora	Es de mayor
4-2-2-1	Sueldos		Deudora	
4-2-2-2	Otros		Deudora	

Vamos a registrar la póliza de apertura del ejercicio como la póliza de diario número 1 con los movimientos de la tabla siguiente:

CUENTA	CARGOS	ABONOS
Caja chica	5,000.00	
Banamex, S.A.	450,000.00	
Bancomer, S.A.	850,500.00	
CLIENTES	300,000.00	
ALMACEN	1,500,000.00	
TERRENOS	3,000,000.00	
MAQUINARIA	2,100,000.00	
VEHICULOS	850,000.00	
RENTAS PAGADAS X ANT.	130,000.00	
PROVEEDORES		350,000.00
DOC. X PAGAR		452,000.00
Banamex, S.A.		2,000,000.00
CAPITAL SOCIAL		6,383,500.00
SUMAS IGUALES	9,185,500.00	9,185,500.00

Existe un campo de captura para los centros de costos en la columna número cinco de la captura de pólizas, pero éste solamente se utiliza cuando estamos registrando pólizas que generan gastos o costos de los proyectos.

Puedes también utilizar la opción que se encuentra disponible para cancelar una póliza. El sistema simplemente la ignora para efectos de reportes y de cálculos. Posteriormente la podrás recuperar si es necesario presionando de nuevo este botón.

Para que te familiarices con la captura de pólizas, registra los siguientes movimientos:

CONCEPTO	CARGO	ABONO	CENTRO COSTO
Póliza No. 1			
Cobro a clientes en la semana.			
CLIENTES	35,450.00		
Bancomer, S.A.		35,450.00	
Póliza No. 2			
Salida de almacén de materiales para la obra			
COSTO DE OBRA			
Materiales	54,620.00		
ALMACEN		54,620.00	

Pólizas de cheques

Para capturar pólizas de cheques, selecciona esta opción dentro de la carpeta Contabilidad en el administrador de contabilidades. Es importante considerar que debes tener cuando menos una cuenta con la categoría Es cuenta de cheques para poder elaborar cheques.

Al entrar a la captura de cheques, lo primero que debes hacer es seleccionar el Banco del que vas a elaborar el cheque, a continuación la fecha de elaboración y el nombre del beneficiario, continúas con el importe del cheque, el número y el concepto del pago y por último, los movimientos contables que generan la expedición del cheque.

Una vez que la póliza contable tenga sumas iguales, podrás utilizar el botón de Imprime póliza de cheques enviando el reporte a la impresora en el formato de cheques que proporciona el Banco en el que se tiene la cuenta respectiva.

Para practicar un poco, registra las siguientes pólizas de cheques:

CONCEPTO	CARGO	ABONO	CENTRO COSTO
----------	-------	-------	--------------

Póliza de cheques
 Banco: Bancomer, S.A. Beneficiario: Provedora de Materiales, S.A.
 Importe: \$ 45,679.00
 Concepto: Compra de materiales para la cimentación.

COSTO DE OBRA			
Materiales	45,679.00		
Bancomer, S.A.		45,679.00	

Póliza de cheques
 Banco: Bancomer, S.A. Beneficiario: C.P. Miguel González E.
 Importe: \$ 35,418.23
 Concepto: Pago de lista de raya de la 1a. Semana de la obra.

COSTO DE OBRA			
Mano de obra	35,418.23		
Bancomer, S.A.		35,418.23	

Estos son solo algunos ejemplos de las pólizas de cheques, seguros de que son suficientes para mostrar el funcionamiento de la captura e impresión de cheques emitidos por la Empresa.

Después de capturar los movimientos contables de la empresa, podrás obtener los reportes siguientes:

- 📄 Estado de resultados
- 📄 Balance general
- 📄 Libro mayor
- 📄 Libro diario
- 📄 Balanza de comprobación
- 📄 Movimientos auxiliares de las cuentas

 **Conciliación bancaria**

Podemos conciliar los movimientos de nuestra contabilidad con el estado de cuenta que envía el banco utilizando la herramienta que para ese fin forma parte del **Campeón Plus 8 ®**.

Hay ocasiones en que existen cheques que se expidieron y no fueron cobrados dentro del periodo del estado de cuenta, depósitos que no fueron considerados por el banco, cargos que hizo el banco y que no fueron notificados a nuestra Empresa, pago de intereses por parte del banco que tampoco fueron considerados, etc., El caso es que existen movimientos en ambos registros (nuestra empresa y el banco) que pueden no haberse considerado y es necesario identificarlos.

Selecciona Edición de conciliación dentro de Conciliación bancaria en la carpeta de Contabilidad del administrador de contabilidades.

Da de alta una nueva conciliación en la opción para este fin [+] de la ventana de Conciliaciones bancarias, teclea la fecha inicial y la fecha final de los movimientos a considerar, así como el saldo del estado de cuenta. El saldo contable del periodo lo muestra el sistema tomado de los movimientos registrados en la contabilidad a través de las pólizas.

En la opción de Movimientos Cont. marcarás todos los movimientos que registraste en la contabilidad y que se encuentran registrados también en el estado de cuentas que envía el banco. Los cheques y los depósitos que no marques, quieren decir que no los consideró el Banco. Al terminar, presiona la opción de aplicar.

En Cargos y Abonos, registrarás los movimientos no contemplados en la contabilidad pero que sí están registrados en el estado de cuenta que nos envía el banco. Captura la fecha, el concepto y el importe, así como el tipo de movimiento que puede ser: Comisión bancaria, Comisión por cheque devuelto, Comisión anual por manejo de la cuenta, Intereses generados por saldos en la cuenta, etc.

Una vez que registraste los movimientos de acuerdo a las indicaciones anteriores, selecciona la opción de vista previa de conciliación bancaria, donde te presentará los movimientos no correspondidos, el saldo contable, el importe que se sumará al saldo, el importe que se restará al saldo y el saldo en el banco así como la diferencia. Para que la conciliación se considere correcta, la diferencia debe ser igual a cero.

Almacén

El control correcto de los materiales utilizados en un proyecto, representa no ver disminuida la utilidad presupuestada. Es importante controlar no solamente desde el punto de vista administrativo las entradas y las salidas del almacén, se requiere también llevar un estricto control de los consumos reales contra los consumos programados para que la desviación sea lo más pequeña posible. El sistema de almacén que incluye el **Campeón Plus 8** ® te permitirá llevar un estricto control de los volúmenes presupuestados, los volúmenes programados y los volúmenes estimados de los insumos que se utilizarán para el proyecto, así como de las existencias en la bodega. En suma es una herramienta que te permitirá administrar adecuadamente los recursos materiales durante la ejecución del proyecto.

Proveedores

Para iniciar el control, deberás registrar los proveedores que comúnmente suministran materiales a la Empresa. Seleccionas la opción de [Archivo] [Abrir contabilidad], seleccionas la contabilidad de la Empresa con la que vas a trabajar y dentro del administrador de contabilidades, seleccionas la carpeta de inventarios, donde encontrarás la opción de Proveedores Edición de proveedores.

Es en esta ventana donde registrarás todos los proveedores y les asignarás las familias de insumos que ellos te suministran para poder llevar un buen control.

Puedes obtener reportes de los proveedores para que verifiques la información que capturaste en la opción de Listados dentro de la opción de Proveedores en la carpeta de Inventarios.

 **Bodegas**

Para controlar los materiales, es necesario registrar las bodegas en las que podrás hacer movimientos de entradas y salidas de los materiales. No hay límite de número de bodegas que puedes controlar. Para registrarlas, deberás seleccionar la opción de Edición de bodegas dentro de la carpeta de inventarios del administrador de contabilidades.

Los datos que registras en bodegas son: el nombre de la bodega y qué proyectos pueden tener movimientos dentro de esta bodega.

En la opción de listado de bodegas de la carpeta de inventarios, podrás imprimir los reportes que te muestran los datos que capturaste, además de un inventario físico en cada bodega con las existencias de los materiales.

 **Edición de insumos**

En la edición de insumos el sistema te permitirá capturar los materiales que quieres controlar en el almacén.

Sin embargo, si ya registraste un proyecto en el que intervienen materiales para su ejecución, es mas práctico importar los datos de los materiales. Para esta tarea, solamente seleccionas el icono Importa datos de un proyecto, seleccionas el proyecto y el tipo de insumos que deseas traer. El programa importará todos los datos necesarios de los insumos que seleccionaste para el control en el Almacén. Al utilizar este camino, queda ligado el nombre del material con los datos del proyecto para los reportes comparativos que generará a partir de los movimientos del almacén.

Hasta este paso, ya tienes registrado el nombre de los materiales que quieres controlar en el almacén. Continuarás con las entradas, salidas y trasposos dentro del almacén.

 **Entradas de almacén**

Para registrar entradas del almacén, es necesario tener cuando menos una cuenta contable para el almacén, la cual debe estar definida en tu catálogo de cuentas como Es cuenta de inventarios. La primera vez que registras un movimiento en el almacén, te pedirá que le

definas cuál cuenta contable utilizarás para el I.V.A., la Utilidad y qué tipos de pólizas vas a utilizar para los movimientos del inventario, el sistema de valuación que llevas y el porcentaje del impuesto al valor agregado que está vigente.

Después de esta miniconfiguración, el sistema está preparado para recibir los registros de las entradas de almacén que tengas.

Registra las siguientes entradas, los datos generales que te pide, puedes ponerlos a tu elección, ya que es solo una práctica.

Artículo	Cantidad	Unidad	P.U.	Total	Cuenta	Bodega
Cemento gris	25	ton	1,320.00	33,000.00	default	cualquiera
Varilla	7	ton	2,430.00	17,010.00	default	cualquiera
Tabique de barro	15,000	pza	2.30	34,500.00	default	cualquiera

Salidas de almacén

Al salir los materiales de las bodegas generan un movimiento que se llama Salida de almacén. Para registrar estos movimientos, selecciona la opción Salidas de almacén dentro de los movimientos de almacén de la carpeta de Inventario en el administrador de contabilidad.

Registra salidas de los materiales siguientes:

Artículo	Cantidad	Unidad	Cuenta	Bodega	Centro de costo
Cemento gris	7	ton	default		cimentación
Varilla	3	ton	default		cimentación
Tabique de barro	1	millar	default		albañilería

La salida puede tener tres motivos: una salida para un centro de costos de la obra, un traspaso entre bodegas o entre almacenes de las diferentes empresas que manejes y por último, bajas de materiales en mal estado. Podrás seleccionar cualquiera de éstas opciones en los iconos que se encuentran para este fin en la parte inferior derecha de la pantalla de captura de salidas.

Los reportes que genera el sistema de inventarios de **Campeón Plus 8®** te proporcionarán información actualizada del comportamiento de los suministros durante la ejecución del proyecto. Podrás obtenerlos en las opciones de Listados y Reportes analíticos de la carpeta de inventarios del administrador de contabilidad.



Personalización del sistema

La característica que convierte al sistema **Campeón Plus 8** ® en una plataforma de costos es la definición de tarjetas de análisis y la definición de reportes, ya que podrás personalizar la forma en que el sistema realizará los cálculos para cada uno de los tipos de insumos que integran los presupuestos de los proyectos, cambiando las reglas definidas hacia reglas que faciliten el manejo de los costos de acuerdo a las necesidades que tenga cada una de las diferentes ramas industriales y de servicios.



Define tarjetas

Para definir tarjetas, selecciona la opción en Configuración del sistema que se encuentra en la carpeta de presupuestación del Administrador de proyectos. Dentro del menú, escoge Definición de tarjetas de análisis.

Aparecerá una ventana que tiene del lado izquierdo la lista de los insumos que ya están definidos en el sistema. Del lado derecho, tiene dos carpetas, la de generales y la de acumuladores. Primero registra un nuevo tipo de insumo para hacer un ejercicio.

Nombre:	SUBENSAMBLES
Unidad por omisión:	(queda vacío, ya que pueden ser varias unidades)
Abreviatura:	SB
Icono:	Selecciona cualquier icono del directorio de Campeon7\Recursos\Iconos
Relación:	Uno a muchos

Ahora pasa a la carpeta de acumuladores para que registres los siguientes:

Abreviatura	Nombre	Tipo	Vista
TMA	Total de materiales	MATERIALES	Vista Maestra
TMO	Total de mano de obra	MANO DE OBRA	Vista Maestra
TMQ	Total de maquinaria	MAQUINARIA	Vista Maestra

Con el registro que hiciste, le estás indicando al sistema que en el análisis de la tarjeta de Subensambles, podrás utilizar materiales, mano de obra y maquinaria exclusivamente. Si deseas incluir cualquier otro tipo de insumo para su integración, deberás registrarlo en esta ventana.

Ahora selecciona la opción de Agrega vista que se encuentra en el botón de la parte inferior izquierda de la ventana representado por dos rectángulos azules. En esta opción, definirás las vistas que desees tener de la tarjeta de insumos en la que te encuentres. Por ejemplo, en precios unitarios tenemos vista maestra y vista de costo directo. En este ejemplo, solo registra la Vista Maestra.

En la parte inferior derecha de la ventana, registrarás las variables que intervendrán en la determinación del costo de la tarjeta que estás definiendo. Para los Subensambles, registra las siguientes variables:

Clave	Descripción del Cálculo	Base del Cálculo	Tipo de dato	Orden	Imprime Ceros?	Visible en Const.
TotMA	Total de materiales	Acum_TMA	Dinero acumulable	10	si	si
TotMO	Total de mano de obra	Acum_TMO	Dinero acumulable	20	si	si
TotMQ	Total de maquinaria	Acum_TMQ	Dinero acumulable	30	si	si
Total	Total del Subensamble	Ms_TotMA+Ms_TotMO+Ms_TotMQ	Total General	40	si	si

La clave puedes escribirla con la abreviatura que desees, la descripción del cálculo, deberá especificar de qué es el resultado que te dará, la base de cálculo es la fórmula que estás utilizando, si utilizas un total de algún acumulador que hayas registrado anteriormente, deberás utilizar la frase "Acum_" antes del nombre del acumulador como lo puedes observar en el ejemplo, si utilizas una variable que ya esté definida como en el caso del Total, requieres utilizar la abreviatura de la vista, en este caso "Ms_" como lo observas en la fórmula de la suma total, en tipo de dato, le estás indicando qué dato es el que estás obteniendo, pueden ser: porcentaje, factor, dinero acumulable, días, horas, dinero no acumulable, acumulado parcial, dato informativo y total general. El orden es el que indica cuál dato calculará primero y cuál dato calculará después. Imprime ceros le indica al sistema que aunque el resultado sea cero, lo

imprima en los reportes y por último, la opción de visible en constantes te permitirá ver el dato cuando estés analizando una tarjeta en la carpeta de fórmulas en caso de que le digas que es visible, de lo contrario, solamente efectuará el cálculo sin mostrarte el resultado en la carpeta.

Con estos sencillos pasos, está definida la tarjeta de subensambles y lista para registrarle datos desde la opción de registro de insumos. Para utilizar el resultado de subensambles, deberás modificar las tarjetas posteriores, donde se incluirán los subensambles y así, reconfigurar tu sistema para que funcione de acuerdo a las particularidades de tu empresa.



Legislación

Esta opción, la encontrarás en el menú de [Archivo], te permitirá consultar las leyes federales y de algunos estados que Maldonado Software pone a tu disposición para que puedas encuadrar adecuadamente tus proyectos en la legislación actualizada.

Al seleccionar esta opción, aparecerá el árbol con las leyes que tienes disponibles. Selecciona cualquiera de ellas y en el lado derecho de tu ventana, aparecerá el texto completo. Podrás utilizar la opción de búsqueda para localizar alguna palabra en especial dentro de la ley que seleccionaste y así facilitarte la utilización de las mismas.
